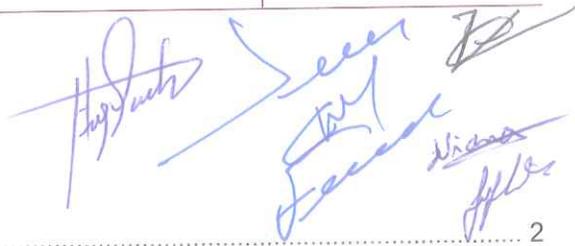




# PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO 2019



## Índice:

1. Identificação da Instituição .....	2
2. Mensagem da Direção .....	3
3. Nota Introdutória .....	4
4. O Centro Social da Lomba .....	5
4.1. Apresentação Institucional .....	5
4.2. Respostas Sociais .....	6
4.3. Serviços de Apoio à Comunidade .....	7
5. Plano Estratégico para o ano de 2019.....	8
5.1. Metas e dinâmicas – Respostas Sociais .....	9
5.2. Metas e dinâmicas – Gabinete de Apoio ao Associado.....	9
5.3. Metas e dinâmicas .....	10
5.4. Metas e dinâmicas – Novos Projetos.....	10
6. Atividades previstas para o ano de 2019.....	11
6.1. Atividades prioritárias .....	11
7. Orçamento para 2019.....	15

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

**Denominação Social:** Centro Social da Lomba

**Sede Social:** Largo N.ª Senhora do Ó, n.º 177 4515-248 Lomba, Gondomar

**Contribuinte:** 502 123 966

**Constituição:** 13 de Maio de 1985

**Atividade Económica Principal (CAE):** 87301 – Atividade de Apoio Social para Pessoas

Idosas com Alojamento

**Telefone:** 255 762 442/ 91 90 49 068

**Fax:** 255 766 045

**E-mail:** geral@centrosocialdalomba.pt

**Website:** www.centrosocialdalomba.pt



## 2. Mensagem da Direção

As constantes e continuadas incertezas nas medidas de apoios, **dificultam, cada vez mais, a planificação e gestão do futuro mas**, e apesar desses condicionalismos, este Plano de Ação e Orçamento é, **mais uma vez, o que reflete com mais rigor a realidade do Centro Social da Lomba (CSL).**

**Esta realidade acarreta cada vez mais responsabilidades e novos desafios, devido ao considerável número de clientes; do número de colaboradores; do património edificado; assim como terá de continuar a aumentar, conseqüentemente, o equipamento de apoio. À situação atual acresce ainda a nossa responsabilidade em intervir e trabalhar com a comunidade envolvente, sendo que temos de continuar com as medidas que melhoram cada vez mais o nosso funcionamento interno.**

Foi consciente desta realidade, que cumpre-nos apresentar o **Plano de Ação e Orçamento para 2019 que consubstancia as atividades e projetos a prosseguir, aprofundar, iniciar e inovar, conforme os “Objetivos Estratégicos” definidos para 2019 e segundo a estratégia de contínua afirmação e desenvolvimento da Instituição, como Instituição de referência no Concelho e no Distrito.**

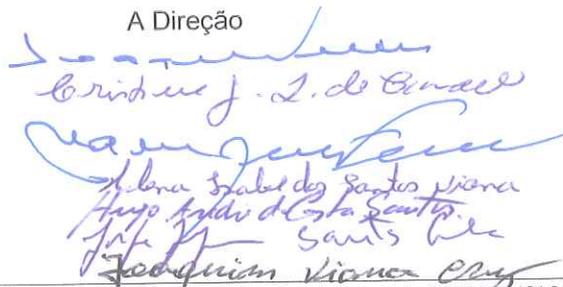
Tendo em consideração a missão e visão institucionais, **pretendemos reforçar a componente interna de financiamento das atividades e serviços prestados, no sentido de alcançar a autonomia financeira no que concerne à dependência dos subsídios estatais. Neste sentido, apostaremos em estratégias alternativas de sustentabilidade, assim como no reforço da gestão da qualidade. A gestão da qualidade irá permitir assegurar o preenchimento adequado de todas as dimensões relevantes para a qualidade dos serviços prestados e o desenvolvimento sustentado da própria Instituição.**

O **conhecimento dos anos anteriores, permite-nos afirmar que este Plano de Ação e Orçamento representa um verdadeiro desafio, cada vez maior, em várias frentes, mas com a determinação e empenho de sempre cumpri-lo-emos, como tem acontecido ao longo dos anos, porque o meio onde nos situamos exige disponibilidade, responsabilidade, rigor e uma gestão financeira que consiga vencer as enormes dificuldades com que nos deparamos todos os dias, e que persistem em continuar.**

**Só com esta determinação será possível vencer dificuldades e garantir que a Instituição (única na Freguesia) continue de portas abertas, para servir todos quantos necessitam dos nossos serviços, e são cada vez mais. Enquanto a Direção e os Sócios se disponibilizar verdadeiramente para continuar esta obra, ela continuará, quando assim deixar de ser o futuro da Instituição ficará em causa.**

Lomba, 20 de Outubro de 2018

A Direção



António J. L. de Sousa  
Direção  
Centro Social da Lomba  
Largo Nossa Senhora do Ó n.º 177, 4515-248 Lomba, Gondomar, Tel.: 255762442/ 919049068;  
Fax: 255766045; geral@centrosocialdalomba.pt; http://centrosocialdalomba.pt

### 3. Nota Introdutória

O presente plano sistematiza as diversas propostas de ação e os objetivos estratégicos para o ano de 2019. Salienta-se que as atividades apresentadas foram definidas tendo em consideração a Missão e a Visão do Centro Social da Lomba, as orientações estratégicas para o ano de 2019 e os resultados das atividades desenvolvidas nos anos de 2017 e 2018. Neste sentido, **pretende-se para 2019, a otimização dos serviços prestados, através da racionalização dos recursos existentes e da criação de formas diversificadas de fontes de financiamento, designadamente: a dinamização de atividades de caráter social e recreativo, assim como a implementação de novos serviços. Pretende-se, ainda, a redução das despesas ao nível da estrutura e do funcionamento, procurando a melhoria da qualidade dos serviços prestados e o reforço positivo da imagem do Centro Social.**

À semelhança do ano de 2018, as linhas de ação para 2019 assentam nos critérios de eficiência, eficácia e qualidade, tendo em vista a existência de uma Instituição sustentável por via da sua ação operacional, com o objetivo de **melhorar as práticas de gestão e organização** e, consequentemente a qualidade dos serviços aos nossos beneficiários. Nesta ótica, a Certificação da Qualidade oferece garantias, em termos de qualidade de serviço, que poderão ser diferenciadoras e decisivas para a escolha dos potenciais clientes.

## 4. O Centro Social da Lomba

### 4.1. Apresentação Institucional

O Centro Social da Lomba (CSL) é uma Instituição Particular de Solidariedade Social que goza do estatuto de Instituição de Utilidade Pública. A associação foi fundada em 13 de Maio de 1985 com o objetivo de apoiar a família no desempenho das suas funções e responsabilidades, nomeadamente, na educação e proteção das crianças e na promoção de cuidados e bem-estar dos idosos, e responder às necessidades e problemas sociais da comunidade local e freguesias limítrofes.

Assim sendo, o CSL tem como missão, visão e valores:

- Missão

“O Centro Social da Lomba desenvolve a sua intervenção na área social, através de respostas e serviços adequados às necessidades das pessoas da nossa Comunidade ao longo do seu percurso de vida, promovendo o seu bem-estar e qualidade de vida”.

- Visão

“Ser uma IPSS de referência, reconhecida no concelho e no distrito pelo carácter inovador da sua intervenção qualificada, com impacto positivo na comunidade”.

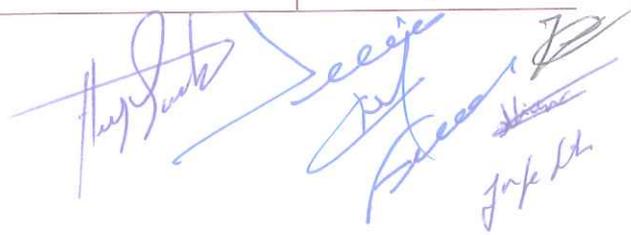
- Valores

- **Inovação:** Intervimos de forma empreendedora, implementando respostas adaptadas às necessidades identificadas. Valorizamos o desenvolvimento de competências dos nossos colaboradores, apostando na atualização constante das estratégias e práticas de atuação.

- **Proximidade:** Atuamos de forma integrada e orientada para a comunidade, fomentando a sua autonomia de modo proativo. Conhecemos a realidade onde estamos inseridos e assumimos um papel ativo no seu desenvolvimento.

- **Cooperação:** Promovemos a partilha e trabalhamos, em conjunto, para os mesmos objetivos. O envolvimento de todos e o trabalho em equipa são fundamentais para o bom funcionamento do Centro.

- **Profissionalismo:** Adotamos um modelo de intervenção assente na ética, no respeito e na confidencialidade. A nossa atuação pauta-se pelo cumprimento das responsabilidades, com rigor e dedicação e de acordo com os normativos da Instituição.



## 4.2. Respostas Sociais

### ▪ Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Durante o ano de 2019 pretende-se consolidar os seguintes objetivos estratégicos definidos:

- Melhoria da qualidade da prestação de serviços de SAD através da aquisição de um kit de suporte aos cuidados de higiene aos clientes e de monitorização dos seus sinais vitais, que permita assegurar os cuidados necessários aos clientes, otimizando o desempenho das colaboradoras;
- Aumento do número de clientes extra-acordo de cooperação, favorecendo a sustentabilidade da instituição;
- Acolher estágios curriculares, alargando parcerias com mais entidades, no sentido de otimizar o desempenho da instituição nos vários serviços que presta e proporcionando também aos estagiários uma experiência prática em contexto real de trabalho;
- Proporcionar mais formação técnica e comportamental aos colaboradores, através de parecerias com entidades formadoras;
- Proporcionar formação aos técnicos em áreas de empreendedorismo social e boas práticas na gestão de equipamentos sociais.

### ▪ Centro de Dia (CD)

Para o ano de 2019 pretende-se apostar na divulgação do Centro de Dia com prolongamento de horários, ajustando às necessidades das famílias, uma vez que pode funcionar como uma alternativa à ERPI para idosos e famílias economicamente vulneráveis.

**Candidatura a uma resposta inovadora para este serviço**, até porque os nossos clientes apenas vão dormir às suas casas.

### ▪ Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

A ERPI já possui licença de utilização desde abril de 2014, encontrando-se em funcionamento com a capacidade total de utilizadores, atualmente 47 residentes. Continuaremos a efetuar investimentos, com vista à promoção da excelência e qualidade dos serviços prestados, tendo em consideração as necessidades e elevada dependência dos nossos clientes.

Continuaremos também a trabalhar para o alargamento do Acordo de Cooperação, com vista a contemplar a totalidade dos residentes.

Feita uma candidatura ao PROCOOP, para o alargamento do número de protocolados de 31 para 37, ajudando assim mais famílias.

#### 4.3. Serviços de Apoio à Comunidade

- **GABINETE SOCIAL** coordenado por uma equipa multidisciplinar, cuja finalidade é apoiar e/ou acompanhar crianças, jovens, adultos e idosos, na resolução de problemas inerentes ao apoio social.
- **PROJETO “ENVELHECIMENTO ATIVO”** assenta na Estimulação Cognitiva e Física direcionada para os clientes integrados em qualquer uma das respostas sociais e associados. Assim sendo apresenta duas vertentes de intervenção que se complementam, a Estimulação Cognitiva e a Estimulação Física, coordenado por uma equipa multidisciplinar.
- **SERVIÇO DE ENFERMAGEM** tem como finalidade responder às carências detetadas na freguesia, após o horário de encerramento da unidade de saúde, assim como prestar um serviço especializado de proximidade a clientes e sócios.
- **SERVIÇO DE FISOTERAPIA** foi criado através de uma parceria com a clínica *FisioPaiva* para todos os associados. Esta parceria assenta no transporte dos nossos associados para a sede da clínica *FisioPaiva* sita em Castelo de Paiva, no sentido de desenvolver um serviço de reabilitação de proximidade para os clientes e associados da Instituição.
- **GABINETE DE APOIO AO ASSOCIADO** iniciou o seu funcionamento a 03 de Novembro de 2014, com vista a proporcionar um atendimento personalizado e de proximidade aos associados, apostando no desenvolvimento de serviços e iniciativas que vão de encontro às suas necessidades.

## 5. Plano Estratégico para o ano de 2019

O presente plano prevê uma nova dinâmica para o ano 2019 alicerçada nos seguintes eixos estratégicos:

- **Sustentabilidade** – Aumentar os níveis de sustentabilidade através de uma gestão rigorosa e de empreendedorismo, assente na redução dos custos operacionais e, simultaneamente, no aumento das receitas e na criação de novos serviços;
- **Certificação da qualidade** - A qualidade dos serviços prestados pelas IPSS pode ser analisada em 5 dimensões: **eficiência** - ou seja, a prestação de serviços com o mínimo de gastos possível; **eficácia** - a possibilidade de atingir os resultados esperados; **acessibilidade** - fácil acesso aos serviços; **segurança**, ou seja, a minimização dos riscos associados à prestação dos serviços e, finalmente, a **equidade** que garante o acesso aos serviços a todos os que deles necessitem. A certificação da qualidade de gestão nas IPSS apresenta significativas vantagens. A título de exemplo, a uniformização de procedimentos garante maiores níveis de produtividade, e a clara definição dos objetivos e das tarefas melhora a motivação dos colaboradores, tornando mais visíveis os resultados do trabalho efetuado. Existem, igualmente, claras vantagens em termos da comunicação interna e externa das Instituições. A Instituição melhora a sua imagem externa e a sua reputação ao nível dos clientes em geral. Todavia, o processo de certificação da qualidade apresenta-se como moroso e rigoroso, uma vez que exige um longo e árduo trabalho de preparação (superior a um ano), e implica algum investimento inicial. Os seus retornos no médio/longo prazo são visíveis ao nível da qualidade dos serviços e ao nível da sustentabilidade das Instituições em geral.
- **Elevar os níveis de qualificação profissional e escolar dos recursos humanos** – A evolução da Instituição faz-se com as pessoas e como tal, elevar os níveis de qualificação profissional e escolar dos recursos humanos e as suas competências técnicas e relacionais, é uma prioridade presente para 2019, assim como foi em 2018.

É com base na análise e conjugação destes três eixos estratégicos que será possível delinear e concretizar todos os objetivos estratégicos para a Instituição.

### 5.1. Metas e dinâmicas - Respostas Sociais

À semelhança do ano de 2018, durante o ano de 2019 será necessário um processo de reflexão constante em torno do plano e desenvolvimento estratégico.

Encontramo-nos cientes das dificuldades, no entanto se nos focalizarmos permanentemente nas necessidades, interesses e motivações Institucionais e nas suas atividades conseguiremos, certamente, concretizar os seguintes **objetivos estratégicos**:

**O1** - Garantir a melhoria da qualidade dos serviços, assumindo a focalização no cliente e nas suas necessidades, e garantir um apoio completo nas diferentes áreas de intervenção;

**O2** - Promover a divulgação das respostas sociais de Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia, no sentido de aumentar o número de clientes;

**O3** - Aumentar os níveis de sustentabilidade, assente na redução dos custos operacionais e, simultaneamente, no aumento das receitas, criando novos serviços e novas respostas;

**O4** - Elevar os níveis de qualificação profissional dos recursos humanos e as suas competências técnicas e relacionais, é uma prioridade presente para 2019, suportada na promoção de ações de formação internas, e motivando à participação e frequência de ações externas.

### 5.2. Metas e dinâmicas – Gabinete de Apoio ao Associado

- Incrementar as parcerias com empresas e/ou entidades, com a finalidade de aumentar os benefícios para os associados;
- Aumentar o número de sócios transportados diariamente para a clínica de fisioterapia (FISIOPAIVA);
- Fomentar o desenvolvimento de atividades no âmbito recreativo e cultural para os sócios;
- Manter atividades de Ginástica de Manutenção e Zumba e fomentar a dinamização de outras atividades;
- Estabelecer parcerias com os nossos associados com vista à doação de produtos agrícolas.

### 5.3. Metas e dinâmicas

- Apostar na Certificação da Qualidade das Respostas Sociais de ERPI, CD E SAD;
- Presentear os nossos clientes e colaboradores no seu dia de aniversário;
- Implementar um sistema de incentivo para os colaboradores que promova a motivação e boas práticas;
- Instituir o Dia do Colaborador com vista a promover a coesão grupal e fortalecimento de relações;
- Desenvolver formação interna para os colaboradores, designadamente no âmbito dos Primeiros Socorros, HACCP, Comunicação e Atendimento, Empreendedorismo e Marketing Social e da Higiene e Limpeza;
- Desenvolver o Dia do Voluntário com o objetivo de melhorar o impacto e imagem na comunidade envolvente;
- Reformular o Sistema de Avaliação de Desempenho;
- Reformular o projeto existente da Horta Biológica;
- Desenvolver um **Programa** intitulado **A+++** com vista a evitar o desperdício de água e energia com medidas concretas, tais como:
  - a. Evitar o “standby” dos aparelhos eletrónicos, com vista a reduzir o consumo energético;
  - b. Limpar frequentemente os filtros dos equipamentos, uma vez que uma boa manutenção melhora o comportamento energético;
  - c. Limpar os radiadores por fora e por dentro, com vista a reduzir o consumo do equipamento;
  - d. Desligar os ecrãs dos computadores e televisões;
  - e. Utilizar válvulas termostáticas para regular a temperatura da água, reduzindo a necessidade de deixar correr a água durante muito tempo até atingir a temperatura desejada;
  - f. Utilizar tomadas inteligentes, de forma a promover a poupança de energia;
  - g. Utilizar um aparelho de carregamento solar para telemóveis e outros equipamentos similares;
  - h. Efetuar calibrações regulares aos equipamentos de medição;
  - i. Efetuar manutenções regulares dos equipamentos eletrónicos.
- Apelar à responsabilidade social das empresas através do pedido de donativos em géneros e pecuniários.

### 5.4. Metas e dinâmicas – Novos Projetos

- Durante o ano de 2019 pretendemos elaborar candidaturas a projetos sociais de interesse relevante ao abrigo de fundos comunitários e nacionais;
- Atualização das mensalidades de ERPI, SAD e CD;
- Desenvolvimento de parcerias com escolas de formação, com vista à promoção de formação profissional para a população nas instalações da instituição;
- Fomentar a parceria com entidades e/ou particulares para a utilização da sala multiusos.

## 6. Atividades previstas para o ano de 2019

### 6.1. Atividades prioritárias:

O seguinte quadro enumera, de forma sucinta, as atividades mais relevantes a desenvolver durante o ano de 2019, no entanto para um conhecimento aprofundado das ações e recursos a utilizar, será pertinente a consulta do Plano Anual de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (PADP).

Mês	Dia Comemorativo	Descrição das Atividades Estratégicas	Local	Orçamento
Janeiro	04 de Janeiro <i>Dia dos Reis</i>	Convívio Intergeracional com a Escola da EB1 de Sante e Jardim de Infância de Areja.  Cantar as Janeiras com as Crianças.  Cantar as Janeiras à Direção, Corpos Sociais e Colaboradores.	Sala de atividades	0€
Março	01 de Março <i>Carnaval (Programa Intergeracional)</i>	Confeção de fatos de carnaval para os Clientes.  Desfile de máscaras. Lanche convívio.	Sala de atividades	50€
	08 de Março <i>Dia Internacional da Mulher</i>	Jantar para a comunidade feminina na sala multiusos da instituição.  Elaboração de uma lembrança para todas as mulheres.	Sala de atividades	100€
	23 de Março <i>Sabores e Tradições</i>	Almoço Solidário com iguarias da época.  Desfile de carros clássicos.	Sala de atividades Zona exterior	0€

<b>Abril</b>	24 de Abril <b>Dia da Liberdade</b>	Elaborar cravos de papel crepe. Decorar as mesas de refeição com os cravos.	Refeitório	20€
<b>Maio</b>	06 a 10 de Maio <b>Jornadas da Saúde</b>	Realização de rastreios de saúde e atividades de bem-estar aos Clientes/comunidade.	Sala de atividades Gabinete de Enfermagem	0€
	24 de Maio <b>Comemoração do XXXIV Aniversário do Centro Social da Lomba</b>	Comemoração do XXXIV Aniversário do Centro Social da Lomba Jantar Solidário.	Sala de Atividades	0€
	30 de Maio <b>Dia Mundial da Criança</b>	Participação da Escola de Sante e do Jardim de Infância de Areja. Teatro.	Sala de atividades	150€
<b>Junho</b>	25 de Junho <b>Comemoração do São João</b>	Almoço convívio com os Clientes, Direção, Colaboradores e Mecenas.  Marchas de São João.  Elaboração de manjericos com material reciclado.	Sala de atividades e Largo Nossa Senhora do Ó	50€

<b>Julho</b>	13 de Julho <b>Visita a Fátima</b>	Visita ao Santuário de Fátima para Sócios, Utentes, Colaboradores e Comunidade em Geral	Fátima	0€
	26 de Julho <b>Dia dos Avós</b>	Dia Metropolitano dos Avós	A definir pela Câmara	0€
<b>Agosto</b>	24 de Agosto <b>Dia do Associado</b>	Convívio de Associados. Feira de São Mateus e Quinta dos Compadres.	Viseu	500€
	26 de Agosto a 21 de Setembro <b>Preparação do VI Dia da Família</b>	Elaboração da decoração da sala. Elaboração das lembranças para os Familiares. Convite ao Grupo de Concertinas de Oliveira do Arda.	Sala de atividades	50€
<b>Setembro</b>	22 de Setembro <b>VI Dia da Família</b>	Convívio com os Familiares com lanche partilhado.	Sala de atividades	0€
<b>Outubro</b>	13 de Outubro <b>Desfolhada</b>	Desfolhada para os Clientes, Associados e Comunidade em Geral.	Sala de atividades	150€

	31 de Outubro <b>Dia de Halloween</b>	Decoração de abóboras; Exposição e venda de abóboras; Confeção de compotas para comercializar.	Sala de atividades e receção	0€
Novembro	01 de Novembro a 13 de Dezembro <b>Preparação do Jantar de Natal partilhado, Festa de Natal e Mercadinho de Natal</b>	Elaboração dos materiais para decoração do salão de atividades e organização do espaço para o Jantar de Natal Partilhado.  Elaboração dos brinquedos para a Festa de Natal intergeracional.  Elaboração de materiais para venda no mercado de natal na Sala Laranjeira e respetivo patio.	Sala de atividades Sala Laranjeira e Pátio	50€
	10 de Novembro <b>Magusto para os Clientes e Associados</b>	Realização do Magusto para os Clientes e Associados.  Assembleia Geral.	Sala de atividades	0€
Dezembro	13 de Dezembro <b>Jantar de Natal Partilhado</b>	Jantar partilhado com os Clientes, Familiares, Corpos Sociais, Colaboradores e Convidados.	Sala de atividades	30€
	13, 14 e 15 de Dezembro <b>Mercadinho de Natal Bar de Natal</b>	Venda de materiais de animação e produtos da época no Mercadinho de Natal.	Sala Laranjeira e Pátio	50€
	15 de Dezembro <b>Festa de Natal Intergeracional</b>	Clientes, Familiares, Colaboradores, Corpos Sociais, Filhos e Netos dos Associados.	Sala de atividades	500€

## 7. Orçamento para 2019

No que concerne às receitas para o ano de 2019, tiveram como base o balancete do mês de Agosto de 2018.

<b>RECEITAS</b>	
<b>Comparticipações dos Utentes</b>	<b>471 000,00 €</b>
<b>Quotas e joias</b>	<b>12 000,00 €</b>
<b>Comparticipações do Centro Regional</b>	<b>253 596,46 €</b>
<b>Instituto Emprego F. Profissional</b>	<b>10 000,00 €</b>
<b>Câmara Municipal Gondomar</b>	<b>3 500,00 €</b>
<b>Donativos (B. Alimentar e outros)</b>	<b>37 500,00 €</b>
<b>Amortização Subsídios ao investimento</b>	<b>35 465,97 €</b>
<b>Total dos Recebimentos</b>	<b>823 062,43 €</b>

As despesas para o ano de 2019, tiveram como base o balancete do mês de Agosto de 2018.

## DESPESAS

<b>Géneros Alimentares</b>	<b>55 000,00 €</b>
<b>Eletricidade</b>	<b>21 000,00 €</b>
<b>Combustíveis (gasóleo e gás)</b>	<b>26 500,00 €</b>
<b>Água</b>	<b>4 500,00 €</b>
<b>Ferramentas e Utensílios</b>	<b>5 000,00 €</b>
<b>Material Escritório</b>	<b>2 000,00 €</b>
<b>Material Didático</b>	<b>300,00 €</b>
<b>Deslocações</b>	<b>15 000,00 €</b>
<b>Comunicação</b>	<b>3 000,00 €</b>
<b>Seguros</b>	<b>5 100,00 €</b>
<b>Honorários</b>	<b>12 500,00 €</b>
<b>Trabalhos Especializados</b>	<b>2 500,00 €</b>
<b>Conservação e reparação</b>	<b>15 000,00 €</b>
<b>Produtos de Higiene e Limpeza</b>	<b>23 000,00 €</b>
<b>Encargos C/ Saúde Utentes (medicação e fraldas)</b>	<b>16 000,00 €</b>
<b>Outros F.e serviços (Atividades C/ Sócios, portagens etc.)</b>	<b>12 000,00 €</b>
<b>Custos com o Pessoal</b>	<b>531 182,88 €</b>
<b>Impostos e Taxas</b>	<b>400,00 €</b>
<b>Juros de Financiamento Obtidos</b>	<b>10 100,00 €</b>
<b>Amortizações(desgaste dos edificios e Equipamentos)</b>	<b>62 979,54 €</b>

<b>Total das despesas</b>	<b>823 062,43 €</b>
---------------------------	---------------------

<b>Resultado Líquido do Exercício</b>	<b>- €</b>
---------------------------------------	------------

**INVESTIMENTOS:**

A Instituição prevê para o ano de 2019 um investimento no valor total de 52 000€, para os seguintes equipamentos:

- Obras de Conservação do Edifício – 15 000€
- Aquisição de viatura adaptada – 37 000€

Estes investimentos, vão ser financiados através de pedido de financiamento ao Fundo Socorro Social e receitas próprias.

**Este Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2019 só será passível de aplicação e execução com o apoio de todos os clientes, colaboradores e Órgãos Sociais do Centro Social da Lomba.**

Lomba, 20 de Outubro de 2018

Presidente da Direção: *Luís António*

Vice-presidente: *Brígida Jesus dos Santos*

Secretário: *Helena Isabel dos Santos Viana*

Tesoureiro: *Maria José*

Vogais: *Hugo André de Paula Santos*

*Joaquim Viana Cruz*

*Luís J. Santos*